

ZARZĄDZENIE NR 57/2020
WÓJTA GMINY NOWE PIEKUTY
z dnia 28 grudnia 2020 r.

**w sprawie: ustalenia procedur przeprowadzenia kontroli finansowo - podatkowej
w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego,
podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 281 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa /t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm./ Wójt Gminy Nowe Piekuty zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się ogólne procedury przeprowadzania kontroli finansowo - podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych dla gminy Nowe Piekuty stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się plan kontroli podatkowej na rok 2021 w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowe Piekuty

Marek Kaczyński

Procedura kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych

§ 1

1. Zasady przeprowadzania kontroli podatkowej regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.).
2. Zasady i tryb kontroli przedsiębiorcy regulują również przepisy rozdziału 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).

§2

1. Celem kontroli podatkowej jest:

- 1) rzetelność deklarowanych podstaw opodatkowania,
- 2) powszechność i prawidłowość opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego,
- 3) zgodność ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy,
- 4) prawidłowość poboru opłat przez inkasentów.

§3

1. Zadaniem kontroli podatkowej jest wykonywanie czynności sprawdzających u podatników, inkasentów oraz następców prawnych, będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, zwanych dalej "kontrolowanymi".
2. Kontrola podatkowa obejmuje w szczególności:
 - 1) powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystania,
 - 2) powierzchnie użytkowe budynków lub ich części oraz sposób ich użytkowania,
 - 3) budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 4) dokumentację księgową w zakresie ust. 1-3,
 - 5) dokumentację dotyczącą posiadanych środków transportowych,

§4

1. Skarbnik przygotowuje plan kontroli podatkowej po otrzymaniu pisemnych propozycji od pracowników referatu oraz wyznacza pracowników do kontroli.
2. Plan kontroli sporządzany jest w terminie do 31 grudnia każdego roku poprzedzającego kontrole i przedkładany jest Wójtowi Gminy Nowe Piekuty do zatwierdzenia.
3. Kontrola podatkowa prowadzona jest zgodnie z planem.
4. Poza planem kontroli mogą być wszczynane kontrole podatkowe w przypadku gdy, okoliczności faktyczne uzasadniają ich wszczęcie lub z inicjatywy przełożonych.
5. Do obowiązków pracowników wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli należy:

- 1) przygotowywanie upoważnień,
- 2) zawiadomienie kontrolowanego o kontroli,
- 3) przygotowywanie danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym informacji z innych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Nowe Piekuty jak i z innych organów podatkowych,
- 4) wpisywanie kontroli do rejestru kontroli prowadzonego w pokoju Nr 2

§5

1. Wszczęcie kontroli podatkowej, następuje po doręczeniu kontrolowanemu zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej z zastrzeżeniem art. 282 c.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wymaga zgody lub wniosku kontrolowanego. W razie wyrażenia zgody lub złożenia wniosku ustnie kontrolujący sporządza adnotację.
4. Nie zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej w przypadkach określonych w art. 282 c Ordynacji podatkowej.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 kontrola podatkowa przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Nowe Piekuty.
6. Kontrola podatkowa może być wszczęta bez upoważnienia, po okazaniu legitymacji służbowej kontrolowanemu, reprezentantowi kontrolowanego lub pełnomocnikowi kontrolowanego a w razie ich nieobecności pracownikowi kontrolowanego, gdy okoliczności faktyczne uzasadniają niezwłoczne podjęcie kontroli.
7. W przypadkach o których mowa w ust. 6 upoważnienie do przeprowadzenia kontroli doręcza się niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.
8. Kontrolujący w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności uprawnieni do:
 - 1) wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego,
 - 2) żądania okazania majątku podlegającego kontroli oraz dokonania jego oględzin,
 - 3) żądania udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej,
 - 4) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą,
 - 5) zabezpieczania zebranych dowodów,
 - 6) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,
 - 7) przesłuchiwania świadków, kontrolowanego oraz innych osób wymienionych w art. 287 § 4 Ordynacji podatkowej,
 - 8) zasięgania opinii biegłych.

9. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu podatkowego, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub kontrolowany zrezygnował z uczestniczenia w czynnościach kontrolnych.
10. Kontrola podatkowa powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie wskazanym w upoważnieniu (uwzględniając zapisy ustawy Prawo przedsiębiorców). O każdym przypadku nie zakończenia kontroli w terminie wskazanym w upoważnieniu kontrolujący zobowiązany jest zawiadomić na piśmie kontrolowanego, podając przyczyny przedłużenia terminu zakończenia kontroli i wskazując nowy termin jej zakończenia.
11. Przebieg kontroli dokumentuje się w protokole. Stan faktyczny może być ponadto utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej obraz i dźwięk oraz magnetycznych, optycznych lub elektronicznych nośników informacji.
12. Protokół kontroli zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kontrolowanego,
 - 2) wskazanie osób kontrolujących,
 - 3) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
 - 4) określenie miejsca i czasu przeprowadzania kontroli,
 - 5) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 6) dokumentację dotyczącą przeprowadzonych dowodów,
 - 7) ocenę prawną sprawy będącej przedmiotem kontroli,
 - 8) pouczenie o prawie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień oraz prawie złożenia korekty deklaracji,
 - 9) pouczenie o obowiązku zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonywanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości oraz o skutkach niedopełnienia tego obowiązku.
13. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany.
14. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się kontrolowanemu.
15. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
16. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do treści protokołu kontrolujący rozpatruje je i w terminie 14 dni zawiadamia kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
17. Pracownicy przeprowadzający kontrolę sporządzają roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli podatkowych do dnia 31 marca roku następnego.
18. W sprawozdaniu należy przedstawić ilość skontrolowanych podatników, efekty ekonomiczne dla Gminy.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr/2020
Wójta Gminy Nowe Piekuty
z dnia..... grudnia 2020 r.

Plan kontroli podatkowej na rok 2021

Lp	Termin kontroli	Ilość kontroli do przeprowadzenia	zakres kontroli
1	maj	1	stwierdzenie zgodności danych zawartych w informacji na podatek od nieruchomości ze stanem faktycznym
2	czerwiec	1	stwierdzenie zgodności danych zawartych w informacji na podatek od nieruchomości ze stanem faktycznym
3	lipiec	1	stwierdzenie zgodności danych zawartych w informacji na podatek od nieruchomości ze stanem faktycznym
4	sierpień	1	stwierdzenie zgodności danych zawartych w informacji na podatek od nieruchomości ze stanem faktycznym