

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Nowe Piekuty ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. wymiaru i opłat w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty.

### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Nowe Piekuty, ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty.

### **II. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

- 1) obywatelstwo polskie ,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe , preferowane – ekonomia lub finanse i rachunkowość,
- 4) dopuszcza się składania ofert z wykształceniem wyższym administracyjnym lub prawniczym,
- 5) znajomość rachunkowości podatkowej,
- 6) znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego i administracyjnego, w szczególności : ordynacji podatkowej, Kodeks postępowania administracyjnego, rachunkowości podatkowej jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 9) nieposzlakowana opinia.
- 10) ogólna znajomość przepisów z zakresu prawa o samorządzie gminnym, finansach publicznych, dochodach jednostek samorządu terytorialnego, podatków i opłat lokalnych.

### **III. Wymagania dodatkowe:**

- 1) w procedurze naboru preferowane będą: doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- 2) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego,
- 3) umiejętność stosowania przepisów ustaw podatkowych w praktyce ,
- 4) pożądane cechy osobowości: obowiązkowość, systematyczność, rzetelność, terminowość, samodzielność ,
- 5) umiejętność pracy w zespole, życzliwość w kontaktach z ludźmi.
- 6) prawo jazdy kategorii B.

### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie wymiaru w zakresie:
  - podatku od nieruchomości od osób fizycznych i osób prawnych
  - podatku rolnego od osób fizycznych i osób prawnych
  - podatku leśnego od osób fizycznych i osób prawnych
  - podatku od środków transportowych
2. Obsługa interesantów w sprawach wymiaru podatków w zakresie szczegółowym.
3. Kontrola pod względem merytorycznym i rachunkowym deklaracji podatkowych.
4. Prowadzenie rejestrów przypisów, odpisów oraz rejestrów wymiarowych poszczególnych podatków.

5. Dokonywanie korekt wymiaru podatków na podstawie złożonych informacji podatkowych.
6. Wszczynianie postępowań podatkowych z urzędu lub na wniosek stron.
7. Sporządzanie sprawozdań.
8. Nanoszenie zmian w ewidencji podatkowej dotyczącej gruntów dzierżawionych i własnych.
9. Wykonywanie czynności związanych z zakończeniem roku obrotowego.
10. Prowadzenie spraw związanych z odroczeniami, umorzeniami i rozkładaniem na raty podatku.
11. Wydawanie zaświadczeń o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
12. Prowadzenie dokumentacji i dokonywanie wymiaru podatków od środków transportowych:
13. Analiza wykazu ewidencji środków transportowych na podstawie zawiadomień Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem,
14. Wydawanie decyzji określających wysokość podatku,

#### **V. Informacja o warunkach pracy:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony - nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej.
3. Wymiar czasu pracy - 1 etat, 40 godz. tygodniowo .
4. Miejsce świadczenia pracy - Urząd Gminy Nowe Piekuty ul. Główna 8 , 18-212 Nowe Piekuty.
5. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Praca przy monitorze ekranowym.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%;

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (przebieg kształcenia, przebieg pracy zawodowej, ukończone staże, kursy, szkolenia związane z pracą zawodową, posiadane uprawnienia i kwalifikacje, dodatkowe zajęcia zawodowe, znajomość języków obcych).
2. Dokumentacja potwierdzająca przebieg pracy zawodowej i stażu pracy (wykaz zajmowanych stanowisk, kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy).
3. Oświadczenie o niekaralności.
4. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań.
5. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
7. W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem oferta powinna zawierać dane adresowe i telefoniczne niezbędne do poinformowania kandydata o dalszym postępowaniu konkursowym.

8. Wzory oświadczeń, kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna, które należy dołączyć do dokumentów aplikacyjnych stanowią załączniki do ogłoszenia o konkursie.
9. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdza własnoręcznym podpisem kandydat.

#### **VIII. Ofertę z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać:**

1. Osobiście w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty – I piętro pokój nr 6 (sekretariat ) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze referenta ds. wymiaru i opłat w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty”.
2. Drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Nowe Piekuty ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze referenta ds. wymiaru i opłat w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty”.

#### **IX. Termin składania ofert:**

Upływa dnia 5 lipca 2022 roku do godz.15:30 - liczy się data wpływu !

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów w procesie niniejszego naboru, będą niszczone w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata. Urząd Gminy Nowe Piekuty zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

#### **X. Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 6 lipca 2022 roku o godz. 09:00 w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 86 47 69 520 wew. 13

#### **XI. Postępowanie kwalifikacyjne:**

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Lista kandydatów spełniających warunki formalne zostanie umieszczona na stronie podmiotowej BIP: <https://bip-ugpiekuty.wrotapodlasia.pl> w zakładce: Strona główna >Nabór pracowników.

#### **Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Nowe Piekuty reprezentowany przez Wójta Gminy Nowe Piekuty,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Pan Wojciech Zagdański [iod@deltacomp.pl](mailto:iod@deltacomp.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art.6 ust. 1lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji nie dłuższy niż 3 miesiące, a następnie poddane zniszczeniu,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w

dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne - wyłącznie na potrzeby rekrutacji,

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**WOJT**  
*Marek Kaczyński*